A black and white image of a creature

Description automatically generated**บันทึกข้อความ**

กว.4

**ส่วนงาน** ..................................(หน่วยงานต้นสังกัด)..................โทร......................

**ที่** อว 69.........(หน่วยงานต้นสังกัด)....../......... **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติจ้างเหมาและแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีจ้างเหมาบุคคลเป็นชิ้นงาน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ด้วยข้าพเจ้า……….………………………………………….………........ หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ เรื่อง ……………………………………….................................. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีความประสงค์ จะขออนุมัติจ้างเหมา...........(นาย/นาง/นางสาว/ร้าน)......……..บ้านเลขที่ ……...……… หมู่ที่ ..........ตำบล …………………... อำเภอ ……………………. จังหวัด …………………………. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.................... (กรณีจ้างบุคคล)........... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขที่ …………..…(กรณีจ้างร้านค้า)....... เพื่อปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

1. (ภาระงานจ้างเหมา จะต้องเป็นจำนวนชิ้นงาน xจำนวนเท่าไหร่)

2.

3.

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.............. เดือน....................พ.ศ. .................ถึงวันที่...............เดือน.........................พ.ศ. ....................... เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น………………….……….บาท (………………………………………)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาดังกล่าว เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 (1) ถึง (8) ข้อ 25 (4) (5) และ ข้อ 79 จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

1. ................................. (ตำแหน่ง).......................... กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.............................................)

หัวหน้าโครงการฯ

**หมายเหตุ:** 1. แนบสำเนาบัตรประชาชน (ในกรณีจ้างเหมาบุคคล)

2. แนบสำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือ/เอกสารที่แสดงความรู้ความสามารถ

บ้านเลขที่ ......... หมู่ที่ ...... ตำบล..............

อำเภอ............. จังหวัด...............

วันที่ ..............................

**เรื่อง** ส่งมอบงาน

**เรียน** ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ได้ทำรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติซื้อ/จ้าง ตามหนังสือที่ อว 69.19.1.2.2/........... ลงวันที่ ………....................………... กับข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ร้าน........................ เพื่อปฏิบัติงานโครงการ........(ชื่อโครงการ)........................ บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

1. (ภาระงานจ้างเหมา จะต้องเป็นจำนวนชิ้นงาน xจำนวนเท่าไหร่)

2.

3.

.

10.

ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงขอส่งมอบงาน ระหว่างวันที่ .........เดือน.................พ.ศ....... ถึง วันที่.........เดือน..........พ.ศ........ เพื่อโปรดดำเนินการและเบิกจ่ายค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน ………….. บาท (………………)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

……………………………………….

(……(ระบุชื่อผู้รับจ้าง)...….)