

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565
(4 กรกฎาคม 2565 - 12 มิถุนายน 2566)
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2565 ลงวันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในระหว่างวันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ พองเพชร | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย | กรรมการ |
| 4. นางจิราพรรณ เคหา | เลขานุการ |

วันที่ทำการประเมิน

วันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

สถานที่ทำการประเมิน

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2565 ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จำนวน 8 Criteria 28 Subcriteria

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

Criteria		Rating
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	3
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัย และเพื่อผู้เรียน	2
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน	2
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจ อื่นของสถาบัน	2
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	3
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	3
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และการตอบสนอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2
สรุปผลในภาพรวม		2

ในภาพรวมของการประเมินผลการดำเนินการ คณะกรรมการประเมินมีความเห็นว่า คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) **ระดับ 2 Inadequate and Improvement is Necessary**

ทั้งนี้ มีข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินและการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องดังนี้

สรุปการให้ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินฯ
 นำเสนอในวันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566
 โดยการประเมินแบบออนไลน์ ระบบ ZOOM

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน			3
C.1.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม	SAR หน้า 25 คณะนำข้อมูล เช่น แนวทางการรับนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ของสภามหาวิทยาลัย และอัตราส่วนของอาจารย์ประจำต่อนักศึกษา ใช้ร่วมการวิเคราะห์ในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับ	พิจารณาทบทวนและประเมินกระบวนการในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับ เช่น ผลลัพธ์การเรียนรู้	3
C.1.2	มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ	SAR หน้า 26 คณะมีการกำกับติดตามผลการรับสมัครนักศึกษา โดยมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเพิ่มสะสมผลงาน เรียงความ และการสัมภาษณ์ และมีกิจกรรมการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา	พิจารณาทบทวนการประเมินศักยภาพของนักศึกษาใหม่ เพื่อนำสู่กระบวนการเตรียมความพร้อม ที่จะทำให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง และมีสมรรถนะตามกรอบวิชาชีพพยาบาล	3
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			3
C.2.1	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้	SAR หน้า 28 คณะมีการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาโดยใช้แนวคิดของ Outcome Based Education : OBE และมีระบบกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้บรรลุ PLOs	<p>1.ทบทวนระบบและกลไกระดับคณะในการจัดการศึกษาของหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต คือ “งาม สง่า จิตอาสา อดทนสู้งาน”</p> <p>2.คณะควรทบทวนกระบวนการและการกำกับติดตามผลลัพธ์การเรียนรู้ในกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>3.พิจารณานำผลการประเมินระดับหลักสูตรร่วมในการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนด PLOs ได้แก่ Criteria 1.1 และ 1.5 2. การออกแบบหลักสูตร ได้แก่ Criteria 2.2 และ 2.4 3. การถ่ายทอด PLOs สู่ CLOs ได้แก่ Criteria 1.2 4. การจัดการเรียนการสอน ได้แก่ Criteria 3.3 และ 3.6 5. การประเมินผล ได้แก่ Criteria 4.4 4.5 และ 4.7 	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.2.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	SAR หน้า 31-33 คณะมีการรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีกำกับติดตามการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ผ่านกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา	พิจารณานำผลการประเมินระดับหลักสูตรร่วมในการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้ 1. การกำหนด PLOs ได้แก่ Criteria 1.4 2. การออกแบบหลักสูตร ได้แก่ Criteria 2.1 2.3 และ 2.7 3. การจัดการเรียนการสอน ได้แก่ Criteria 3.3 และ 3.6 4. การประเมินผล ได้แก่ Criteria 4.4 4.5 และ 4.7	3
C.2.3	มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัด และผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)	SAR หน้า 35 คณะมีการกำหนดนโยบายการกำกับติดตามและประเมินผลกระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียนผ่านกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์	1.พิจารณานำผลการประเมินระดับหลักสูตรใน Criteria 4.4 ร่วมในการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังของหลักสูตร 2.ทบทวนการประเมินผลเชิงคุณภาพให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ในการวัดและประเมินผลโดยใช้ Rubric และ Marking Scheme เพื่อให้เกิดความตรง (Validity) ความเชื่อมั่น (Reliability) ในการวัดและประเมินผล	3
C.2.4	มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้ นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ	SAR หน้า 36 คณะมีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพการพยาบาล	1.พิจารณานำผลการประเมินระดับหลักสูตรใน Criteria 6.2 ,6.4 และ 6.6 ร่วมในการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา รวมถึงงานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา 2.พิจารณาความต้องการจำเป็นของคู่ความร่วมมือในการรับนักศึกษาเข้าทำงาน เช่น โรงพยาบาลหรือภูษัยราม	3

Criteria	จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)	
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน		2	
C.3.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือ ทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน	<ol style="list-style-type: none"> มีการนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมาวิเคราะห์ เพื่อให้เห็นแนวทางการดำเนินงานวิจัยของคณะ มีการนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องวางแผนเพื่อใช้กำหนดทิศทางการดำเนินงานในปี 2566 	<ol style="list-style-type: none"> ควรพิจารณาทบทวนการนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาทบทวนในการ กำหนดทิศทางการงานวิจัยของคณะให้มีความสอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบันและนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียน ควรพิจารณาทบทวนการกำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงาน ของคณะเพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยไปสู่เป้าหมายของคณะ 	2
C.3.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัย และกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการ วิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมิน ในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศ ทางการวิจัย	<ol style="list-style-type: none"> มีการกำกับติดตามเพื่อสนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอร่างการวิจัย 	<ol style="list-style-type: none"> ควรพิจารณาทบทวนระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องในการกำกับ ติดตาม รวมถึงการขับเคลื่อนงานวิจัยของคณะให้สู่เป้าหมาย ควรพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ในการส่งเสริมการพัฒนางานวิจัย ให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของคณะ ควรพิจารณาทบทวนการสนับสนุน ส่งเสริมในการเสนอขอรับ การสนับสนุนงบประมาณวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ควรพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ในการนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ 	2

	Criteria	จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน			2
C.4.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือ ทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชน และพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตาม วิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของ คณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์วางแผนในการดำเนินงาน ด้านบริการวิชาการของคณะ 2. มีการดำเนินงานให้บริการวิชาการแก่สังคมตามนโยบายของ มหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับสถานการณ์โรคระบาด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรพิจารณาทบทวนในการนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน ภายนอกเพื่อนำมาทบทวนในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ด้านบริการวิชาการให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ของสังคม และประเทศ 2. ควรพิจารณาทบทวนในการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดการ ดำเนินงานด้านบริการวิชาการให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา คณะ 3. ควรพิจารณาทบทวนการวิเคราะห์ศักยภาพของทรัพยากร ของคณะเพื่อนำไปสู่การกำหนดทิศทางและดำเนินงานด้านบริการ วิชาการ 	2
C.4.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการ วิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของ คณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการ ปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง	มีการจัดกิจกรรม/โครงการด้านบริการวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรพิจารณาทบทวนระบบและกลไกการดำเนินงานด้านบริการ วิชาการของคณะ 2. ควรพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ในการส่งเสริมการดำเนินงานด้าน บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนให้ตอบสนองแนวทางการ พัฒนาของคณะและการพัฒนาผู้เรียน 3. ควรพิจารณาทบทวนการดำเนินงานด้านบริการวิชาการให้เกิด การบูรณาการร่วมกับพันธกิจอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเรียน การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริการวิชาการ 4. ควรพิจารณาทบทวนการประเมินผลด้านผลผลิต ผลลัพธ์และ ผลกระทบงานด้านบริการวิชาการ 	2

Criteria	จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)	
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน		2	
C.5.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือ ทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของ คณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและ วัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอด ศิลปวัฒนธรรม	ควรพิจารณาทบทวนในการนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและ ภายนอกเพื่อใช้กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายและอัตลักษณ์ของคณะ	2	
C.5.2	มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศ ทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของ หน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการ ปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง	1. มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2. มีการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1. ควรพิจารณาทบทวนการวางแผนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะและอัตลักษณ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2. ควรพิจารณาทบทวนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมให้บูรณาการกับพันธกิจอื่น	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล			3
C.6.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร	SAR หน้า 63 – 65 พบว่า คณะมีการใช้ข้อมูลเกี่ยวเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. 2562 และข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยการให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563 ข้อมูลค่า FTEs ในการขออัตรากำลัง ข้อมูลการแบ่งโครงสร้างสำนักงานคณบดี ข้อมูลการเกษียณอายุราชการ แผนการรับนักศึกษาคณะพยาบาล มาใช้ในการวางแผนอัตรากำลังบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนของคณะ	SAR หน้า 63 – 65 พบว่า คณะยังไม่มีกรทบทวนการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการวางแผนอัตรากำลังของสายสนับสนุน เพื่อให้ได้บุคลากรสายสนับสนุนที่สามารถตอบสนองต่อพันธกิจและความต้องการของคณะ และให้มีอัตรากำลังของสายสนับสนุนที่เพียงพอต่อความต้องการของคณะ	3
C.6.2	มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินผลแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน	SAR หน้า 67 พบว่า 1.คณะมีระบบการกำกับติดตามและประเมินผลแผนอัตรากำลังทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยเฉพาะอัตรากำลังบุคลากรสายวิชา ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังเป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา 2.คณะมีการวางแผนทางในการแก้ไขปัญหาของบุคลากรสายสนับสนุนในกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังของสายสนับสนุนที่ไม่เป็นไปตามแผน	คณะฯ ควรมีการวางแผนอัตรากำลังทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการเพื่อรองรับการเปิดหลักสูตรระยะสั้นของคณะฯ	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.6.3	มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	SAR หน้า 69 พบว่า มหาวิทยาลัยได้กำหนดสมรรถนะของบุคลากรของมหาวิทยาลัยโดยจัดทำเป็นคู่มือสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรเป็น 3 ประเภท คือ (1) สมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ความใฝ่รู้ การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) สมรรถนะกลุ่มงาน และ (3) สมรรถนะผู้บริหาร และคณะได้มีการประเมินสมรรถนะของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยให้บุคลากรประเมินสมรรถนะของตนเอง และประเมินโดยผู้บังคับบัญชา และคณะได้นำผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากรมาจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ของคณะเพื่อพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรของคณะต่อไป	พิจารณาทบทวนการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจทางด้านการวิจัย และบริการวิชาการ	3
C.6.4	มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร	SAR หน้า 71 – 72 พบว่า คณะได้มีการรวบรวมข้อมูลจากแผนการพัฒนาดตนเองของบุคลากรของคณะเพื่อนำมาจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของคณะโดยมีการประชุมและสอบถามความต้องการของบุคลากรสายวิชาการ	ควรทบทวนการวิเคราะห์สมรรถนะของบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาให้สอดคล้องกับทิศทางของคณะฯ	3
C.6.5	มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	SAR หน้า 73 – 75 พบว่า คณะมีการกำกับติดตามแผนการพัฒนาบุคลากรตามแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ของคณะ	ควรพิจารณาทบทวนการประเมินแผนพัฒนาบุคลากรและนำผลการประเมินมาปรับปรุง	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.6.6	มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System)	SAR หน้า 76 – 78 พบว่า คณะใช้ระบบการประเมินความดีความชอบของมหาวิทยาลัยมาเป็นกรอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของคณะ โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การประเมิน	SAR หน้า 77 พบว่า คณะยังไม่มีระบบ กลไก ในการให้รางวัล การยกย่องยินดี การให้ขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรของคณะ	3
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ			3
C.7.1	มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ	จัดหาสิ่งสนับสนุนมาจากความต้องการของหลักสูตรและคณะ และคณะมีการวางแผนระยะยาว 5 ปี ในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการพยาบาล	1.ควรมีการวางแผนการบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ 2.การประเมินผลของระบบการจัดการในการดูแล บำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างต่อเนื่อง โดยต้องคำนึงถึงระบบการบริการที่แสดงทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ซึ่งต้องมีการวางแผนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว อย่างชัดเจน และต้องมีการตรวจสอบให้ครบถ้วน	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.7.2	มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และ ประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และ ให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและการ บริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ	1.คณะติดตั้งระบบสาย Lan เพื่อเชื่อมต่อ Internet สำหรับห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ ห้องผู้บริหาร ห้องสำนักงานคณบดี และห้องพัก อาจารย์ 2.คณะมีการเช่าเครื่องพรีนเตอร์/เครื่องถ่ายเอกสารเพื่อบริการแก่ บุคลากร	1.ควรมีการวางแผนการบำรุงรักษาและประเมินผลการบริการ เกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ 2.ควรรนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปวางแผนการพัฒนาให้กับ หลักสูตรและคณะอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามกฎหมายและสิทธิการเข้าถึงอย่างเพียงพอ 3.ควรพิจารณาพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล สารสนเทศ ตลอดจนถึงการดูแลรักษากระบวนการปฏิบัติการของ ระบบสารสนเทศทั้งในส่วน ของ Hardware Software และ สภาพแวดล้อมให้สามารถรองรับการใช้งานของระบบที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบัน	3
C.7.3	มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และ ประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และ ให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	สำนักหอสมุดมีการจัดหาทรัพยากรห้องสมุดตามความต้องการของ หลักสูตร โดยมีนโยบายจะพัฒนาให้เป็นระบบ Digital Library อย่าง ต่อเนื่อง	คณะฯ ควรวิเคราะห์ความสอดคล้องของทรัพยากรสารสนเทศที่ ตอบสนองการใช้งานของหลักสูตร ของพันธกิจต่าง ๆ อย่างเป็น ระบบ รวมทั้งการวางแผนการพัฒนาห้องสมุดเพื่อรองรับ กระบวนการสนับสนุนงานรูปแบบใหม่ในสถานการณ์อนาคต	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.7.4	มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน	มีนโยบายด้าน Green University ในการดำเนินการทางกายภาพ รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการส่งเสริมการเรียนรู้ คุณภาพชีวิต	1. ทบทวนกระบวนการดูแลจัดการด้านกายภาพ โดยคำนึงถึงวิธีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ครอบคลุมกับจำนวนภารกิจที่เหมาะสมและเป็นไปตามทิศทางความต้องการของหลักสูตร และคณะ 2. การนำผลประเมินการบริการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการเรียนรู้ คุณภาพชีวิต สุขภาพและความปลอดภัยให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร พันธกิจของคณะ	3
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			2
C.8.1	มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ	SAR หน้า 86 คณะมีกระบวนการในการกำหนดการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย	พิจารณาทบทวนประเมินกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายตาม OP และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาพันธกิจหลักของคณะ	2
C.8.2	มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์	SAR หน้า 90 คณะแสดงกระบวนการนำข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์	พิจารณาทบทวนความเชื่อมโยงการใช้ข้อมูลรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากกระบวนการใน Criteria 8.1 และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจัดทำแผนกลยุทธ์	2
C.8.3	มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์	SAR หน้า 92 คณะกำหนดกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการตามระบบแผนงบประมาณประจำปี และใช้กระบวนการกำกับติดตามตามรอบของรายงานผลตามแผนของมหาวิทยาลัย	1. พิจารณาทบทวนและประเมินผลกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติงานในระดับบุคคล 2. พิจารณาทบทวน การประเมินการบรรลุผลสำเร็จของพันธกิจตามประเด็นยุทธศาสตร์ 6 มิติ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะ	2

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.8.4	มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจ และกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากร และผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ อย่างเป็นระบบ	SAR หน้า 94 คณะกำหนดช่องทางในการสื่อสารตามพันธกิจและใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในการสร้างความผูกพันกับผู้เรียน	1.พิจารณาทบทวนและประเมินกระบวนการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญตามพันธกิจหลักของคณะที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายใน OP 2.พิจารณาทบทวนและประเมินผลกระบวนการสร้างความผูกพันของบุคลากรและผู้เรียนรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกพันธกิจที่สอดคล้องกับ OP	3
C.8.5	มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง		พิจารณาทบทวนการวิเคราะห์กระบวนการประเมินผู้บริหารที่สัมพันธ์กับโครงสร้างการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และการวิเคราะห์ผลเพื่อผลักดันพันธกิจตามแผนกลยุทธ์ของคณะและนำไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารจัดการตามนโยบายมหาวิทยาลัย	2
C.8.6	มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน	SAR หน้า 98 คณะแสดงกระบวนการนำผลการประเมินในระดับหลักสูตร และคณะ มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน	พิจารณาทบทวนความเชื่อมโยงของผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตรกับระดับคณะ โดยเฉพาะพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต และนำผลการประเมินไปพัฒนาพันธกิจหลักและบูรณาการกันเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายของคณะ	2
สรุปในภาพรวม				2

ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

1. ในการจัดทำโครงร่างองค์กร (OP) ควรพิจารณาทบทวน สมรรถนะหลัก (Core Competency) ที่สามารถเชื่อมโยงกับ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ และ ค่านิยม
2. ในการจัดทำโครงร่างองค์กร (OP) ควรกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ ที่มีความชัดเจนในแต่ละ พันธกิจ เพื่อจะได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์เป็นสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการ ตั้งแต่แผนกลยุทธ์จนถึงผลลัพธ์ในการดำเนินงาน
3. ในการจัดทำโครงร่างองค์กร (OP) ควรกำหนดลำดับการแข่งขันและกำหนดคู่แข่ง และมีข้อมูลและสถิติในการเทียบเคียง อย่างชัดเจน โดยควรศึกษากระบวนการเทียบเคียงเพื่อหาแนวทางในการพัฒนา
4. ในการจัดทำโครงร่างองค์กร (OP) ควรจัดทำควบคู่กับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อที่จะสามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติใน Criteria 1-8 และมีการทบทวนประเมินอย่างต่อเนื่อง
5. ทบทวนและพิจารณากระบวนการการทำงานที่สำคัญในแต่ละพันธกิจเพื่อให้เห็นกระบวนการการทำงานที่เป็นระบบ ที่นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายในการทำงานในแต่ละพันธกิจหลักและวิสัยทัศน์ของคณะ

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารคณะ

1. คณะฯ มีการจัดทำวิสัยทัศน์โดยมุ่งเน้นทางด้านสร้างเสริมสุขภาพผสมผสานศาสตร์เกษตรด้านอาหาร ชุมชน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีการปรับเพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของคณะ เพิ่มมากขึ้น
2. คณะฯ มีวัตถุประสงค์และที่มาของการก่อตั้งคณะพยาบาลศาสตร์อย่างชัดเจน
3. คณะฯ มีการรับฟังข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มที่กำหนดไว้
4. คณะฯ มีการความร่วมมือทางด้านบริการวิชาการเพื่อให้มีหน่วยงาน/สถานที่ฝึกงานของนักศึกษา เพื่อให้ผ่านการรับรองของสภาวิชาชีพการพยาบาล
5. คณะฯ มีการศึกษาข้อมูลของคู่แข่งขององค์กร/หน่วยงานที่มีบริบทใกล้เคียงกัน และนำข้อมูลมาปรับ ผลการดำเนินงานของคณะฯ ให้ดีขึ้น

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์คณาจารย์

1. หลักสูตรฯ มีการดำเนินงานตามวงจร PDCA โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลของนักศึกษาในด้านต่างๆ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง/พัฒนาการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป
2. จากผลการสำรวจข้อมูลของนักศึกษาปีการศึกษา 2565 ซึ่งหลักสูตรได้นำมาปรับเกณฑ์การรับเข้า นักศึกษาทางด้านผลสอบคะแนนภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษามีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น
3. หลักสูตรมีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะฯ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มี คุณลักษณะบัณฑิตของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้

4. หลักสูตรมีการส่งเสริมความรู้ในการสร้างผู้ประกอบการผ่านรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร เพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการให้นักศึกษา
5. หลักสูตรได้มีการรับฟังข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อมาปรับปรุงผลการดำเนินงานของหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการ
6. หลักสูตรได้จัดเตรียมโครงการ/กิจกรรมเตรียมความพร้อม และสอดแทรกความรู้สำหรับการสอบใบประกอบวิชาชีพให้นักศึกษาก่อนการสอบใบประกอบวิชาชีพหลังจากสำเร็จการศึกษา
7. หลักสูตรและสำนักหอสมุดมีฐานข้อมูล หนังสือ ระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตำราทางด้านการศึกษาเพื่อรองรับการเรียนการสอนของหลักสูตร พร้อมทั้งมีการจัดกิจกรรมการสืบค้นข้อมูลให้นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง
8. หลักสูตรมีแผนการส่งเสริม พัฒนา เพิ่มพูนความรู้ให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทางด้านวิชาชีพอย่างน้อย 80 ชั่วโมง/ปีการศึกษา โดยมีระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน
9. หลักสูตรมีการบูรณาการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์นักศึกษา

1. นักศึกษาได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศการช่วยการนำเสนอผลงาน การทำงานกลุ่ม ทางด้านการเรียน การสอน
2. วัสดุ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ หนังสือตำราของคณะฯ และของ ส่วนกลางมีเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา
3. หอพักควรมีการปรับปรุงทางด้านสิ่งสนับสนุน เช่น ฝ้าเพดาน สัญญาณอินเทอร์เน็ต
4. หลักสูตรฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา กฎและข้อบังคับเพื่อให้นักศึกษาได้ปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน
5. หลักสูตรควรจัดกิจกรรมให้นักศึกษาเพิ่มเติม เช่น การศึกษาดูงาน การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน นักเรียนแลกเปลี่ยนต่างประเทศ เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์นอกห้องเรียนเพิ่มมากขึ้น

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์สายสนับสนุนวิชาการ

1. บุคลากรมีภาระงานค่อนข้างมาก เนื่องจากมีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนน้อย
2. บุคลากรมีการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาตนเองตามสายงานที่ได้รับมอบหมาย
3. คณะฯ มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่บุคลากรรับทราบ เพื่อผลักดันผลการดำเนินงานของคณะฯ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. คณะฯ มีการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับหลักสูตร และระดับคณะฯ พร้อมทั้งนำข้อมูลที่ได้รับมาจัดทำแผนปฏิบัติการต่อไป
5. คณะฯ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะสั้นและระยะยาว

ภาคผนวก ก
กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน

.....

วันที่ 26 กรกฎาคม 2566

- เวลา 8.30 – 9.00 น. กล่าวต้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ
รายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565
โดย อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
คณะกรรมการตรวจประเมินแนะนำทีมงาน ชี้แจงวัตถุประสงค์ และวิธีการประเมินฯ
- เวลา 9.00 – 10.00 น. สัมภาษณ์ผู้บริหาร
- เวลา 10.00 – 10.45 น. สัมภาษณ์ตัวแทนอาจารย์
- เวลา 10.45 - 11.15 น. สัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษา
- เวลา 11.15 – 12.00 น. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพฯ
- เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 – 13.30 น. สัมภาษณ์ตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน
- เวลา 13.00 – 16.00 น. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพฯ เก็บข้อมูลเพิ่มเติม
- เวลา 16.00 – 16.30 น. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพฯ เสนอผลการประเมินฯต่อผู้บริหาร คณาจารย์
และบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก ข
รายชื่อผู้รับการสัมภาษณ์

.....

ผู้บริหาร

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| 2. อาจารย์วารุณี ผ่องแผ้ว | ผู้ช่วยคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| 3. นางรัตนา กันต์โรจน์ | รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณะพยาบาลศาสตร์ |

ตัวแทนอาจารย์

- | | |
|---------------------|---------------|
| 1. อาจารย์เบญจมาศ | ถาดแสง |
| 2. อาจารย์ดร.วรรณภา | พิพัฒน์ธนวงศ์ |
| 3. อาจารย์บุษกร | ยอดทราย |
| 4. อาจารย์สุรัช | สุนันตา |
| 5. อาจารย์อมรเลิศ | พันธ์วัตร |

ตัวแทนสัมภาษณ์นักศึกษา

- | | |
|------------------|-------------|
| 1. นางสาววรวิญช์ | จันทร์ทิพย์ |
| 2. นางสาวภัสสรดา | จันทร์ศิริ |
| 3. นางสาวภัทรพร | สิทธิเจริญ |
| 4. นางสาวสุเมธนี | ทิสานนท์ |

ตัวแทนสัมภาษณ์บุคลากร

- | | |
|------------------|------------|
| 1. นางรัตนา | กันต์โรจน์ |
| 2. นางสาวศกุนตลา | จินดา |
| 3. นางสาวสาวิตรี | ทิพณี |
| 4. นายศักกรินทร์ | แก่นกล้า |

ภาคผนวก ค
ภาพกิจกรรม

.....

