

**รายงานผลโครงการ คณะพยาบาลศาสตร์**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....**

**เรื่อง**

**โครงการ**...................................................

**หรือ กิจกรรม** ..................................................................

วันที่........................ ช่วงเวลาที่ทำกิจกรรม

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ชื่อ-นามสกุล..........................................................

สังกัดงาน/หลักสูตร ....................................................................

**ผู้จัดทำรายงาน**

ชื่อ-นามสกุล..........................................................

สังกัดงาน/หลักสูตร ....................................................................

**สรุปผลการดำเนินงาน**

1 ชื่อโครงการ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ หลัก และรอง

3. ที่ปรึกษาโครงการ

4. การจัดกิจกรรม/โครงการ

 ช่วงเวลาตามแผน

 - วันที่ ........................ สิ้นสุด ............................ ระยะเวลา ......... วัน

 สถานที่จัด...........

 ช่วงเวลาดำเนินการจริง

 - วันที่ ........................ สิ้นสุด ............................ ระยะเวลา ......... วัน

 สถานที่จัด...........

 กลุ่มเป้าหมาย

 **แผน** จำนวน คน รายละเอียดกลุ่มเป้าหมาย…………………..

 **ผล**  จำนวน คน รายละเอียดกลุ่มเป้าหมาย……………………

5. วัตถุประสงค์

|  |  |
| --- | --- |
| **วัตถุประสงค์ของโครงการ** | **ผลการดำเนินการ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

6 สรุปผลการดำเนินงาน

***(ผลการดำเนินงานในภาพรวม*** *โปรดระบุชื่อโครงการ, วันที่จัด, กลุ่มเป้าหมายเป็นใคร, จำนวนกี่คน, จำนวนผู้เข้าร่วมที่แท้จริง, วิทยากรบรรยายคือใคร,* สรุปเนื้อหาในการทำกิจกรรม เฉพาะประเด็นหลัก ๆ *ผลจากการอบรมได้อะไร, การออกแบบประเมินโครงการโดยวิธีอะไร, สรุปผลประเมิน ว่า สรุป ผลได้ค่าคะแนนเท่าใด ใช้วิธีการประเมินผลแบบใด ผลเป็นอย่างไร เป็นต้น และแบบเอกสารประกอบการฝึกอบรมเป็น Link)*

เนื้อหา

 ทางคณะได้จัดโครงการ......... เมื่อวันที่.......... ณ........โดยมีเนื้อหาในการดำเนินงานดังนี้

 - ได้จัดอบรมบรรยายและปฏิบัติแก่ผู้เข้าร่วม เกี่ยวกับ.......

หากมีวิทยากรมาบรรยาย ให้ระบุด้วย เขียนเป็นบรรยาย ว่า เราทำอะไรบ้าง ผลเป็นอย่างไร เล็ก ๆ ค่ะ

**ผลการดำเนินงาน**

 จากการจัดอบรม......ในครั้งนี้ พบว่า มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน........คน คิดเป็นร้อยละ........ (จากกลุ่มเป้าหมาย) และผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้ โดยทางคณะได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม/แบบประเมิน แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน........ประเด็น

* ประเด็น.............ค่าเฉลี่ย.......... อยู่ในระดับ.......
* ประเด็น.............ค่าเฉลี่ย.......... อยู่ในระดับ.......
* ประเด็น.............ค่าเฉลี่ย.......... อยู่ในระดับ.......
* ผลความพึงพอใจภาพรวม ค่าเฉลี่ย.......... อยู่ในระดับ.......

**ต**

**ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการครั้งต่อไป**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**7 รายงานความสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัด**

| **ตัวชี้วัด** | **ประเภท** | **หน่วยนับ** | **เป้าหมาย/แผน** | **ผลลัพธ์** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | เชิงต้นทุน |  |  |  | **✓** |
|  | เชิงเวลา |  |  |  | **🗶** |
|  | เชิงคุณภาพ |  |  |  |  |
|  | เชิงปริมาณ |  |  |  |  |

**8 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็น** | **ค่าเฉลี่ย** | **ระดับ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**เกณฑ์การให้คะแนน**

 ค่าเฉลี่ย 4.21 – 5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

 ค่าเฉลี่ย 3.41 – 4.20 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก

 ค่าเฉลี่ย 2.61 – 3.40 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง

 ค่าเฉลี่ย 1.81 – 2.60 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย

 ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.80 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

9. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

 ได้รับจัดสรร บาท

 ผลการใช้จ่ายเงิน บาท

|  |  |
| --- | --- |
| **แผน** | **ผล** |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |
| ค่าตอบแทน |  |
| - รายการ |  |
| - รายการ |  |
| ค่าใช้สอย |  |
| - รายการ |  |
| - รายการ |  |
| ค่าวัสดุ |  |

8. ปัญหาและอุปสรรค

9. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

10. การบูรณาการ

11. รูปภาพ กิจกรรม

12. ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

13. แบบประเมิน

**ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ**

**\*\* เมื่อทำเสร็จ ทำเป็นบันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานต่อคณบดี ภายใน 15 วัน และนำเข้าระบบ e-project ของมหาวิทยาลัย**

**\*\*\* หากต้องการเพิ่มข้อมูลอื่น หรือหัวข้ออื่น สามารถใส่เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม**