วิธี link เอกสารอ้างอิง คำแนะนำจาก รัตนา กันตีโรจน์

1. เปิดหน้า erp ของตนเอง

2. คลิ๊ก ที่รูป บ้าน ด้านซ้ายมือบนสุด



3. เลื่อนเมนูด้านซ้ายล่างสุด เลือก "เอกสารอ้างอิง"



https://erp.mju.ac.th/document_i ×	+			~ - @ ×
\leftrightarrow \rightarrow C \square erp.mju.ac.th/docu	iment_inbox.aspx?goID=4			🖻 🌣 📧 🌲 🖬 🕑 🗄
🚾 บริษัท บัตรกรุงไทย จำก้ M Inbox (66) -	pichsin 🥘 Maejo University 🈁 บมจ. ธนาดาร	กรุงไทย 😨 สหกรณ์ออมหรัพย์ตรูเชิ 🌍 สหกรณ์ออมหรัง	เข้มหา 💌 นกแอร์ 💽 YouTube 🞇 ThaiLion	Air - Free » Other bookmarks
ocogle Chrome isn't your default b	rowser Set as default			×
			↑ ±	🛍 🔺 🗩 🛎 🕯
× ຈັດນາ ກັນລໍໂຣານ໌ ເຊິ່ອ ເຊິ່ອ ເຊິ່ອ ເຊິ່ອ	เพิ่มไฟล์ ดันหา			1 Q
เอกสารอ้างอิง	กรณาระบ			Q
เมนูหลัก				
🖹 ไฟล์ของทำน	🗁 sar 54 มหาวิทยาลัย	🗁 sar มหาวิทยาลัย	🗁 sar สนอ54	
📑 ไฟล์หน่วยงานของท่าน	🗁 sar สมศ.53 ม.แม่โจ้	🗁 sar สำนักงานอธิการบดี	🗁 sar55-มหาวิทยาลัย	
	🗁 sar56-สนับสนุน	🗁 sar56-สำนักงานอธิการบดี	🗁 คณะพยาบาลศาสตร์	
	🗁 คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	🗁 ความเสี่ยงและควบคุมภายใน	🗁 งบบูรณาการ2561	
	🗁 ประชุม สนอ.ฟอรั่ม	🗁 ไม่ระบุ	🗁 ระบบสารสนเทศงานประกัน	
	🗁 รัดนา กันดีโรจน์	🗁 รายงานผลดำเนินงาน ประกัน e-ma	🗁 เวปไซต์ สนง.คุณภาพ	
	🖆 เวปไซต์ สนง.คุณภาพ	😑 เอกสารประชุม QA สนับสนุน มหาวิ	l i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	
Type here to search	👬 C 💿 🗖	🕫 🕿 💌 💌 📧	w] 🍐 23°C มีเมฆส่วนใหญ่	へ Ĝ (4)) 記 🐜 21:13 16/10/2565 🔁

4. เลือก "เพิ่มโพลเดอร์" หากจะเก็บเป็นระบบ และให้ "เพิ่มไฟล์ใน โฟลเดอร์" อีกที

5. คลิ๊ก เพิ่มโฟล์เดอร์ตั้งชื่อ โฟล์เดอร์ ตามถนัดของแต่ละท่าน เช่น

โฟล์เดอร์ "เลื่อนขั้น" แล้ว คลิ๊ก ที่โฟล์เดอร์ "เลื่อนขั้น" เพิ่มโฟล์เดอร์ อีกที เป็น โฟล์เดอร์ "งปม 65" 6. หลังจากได้โฟล์เดอร์ ตามที่ต้องการแล้ว ให้เพิ่มไฟล์ลงใน โฟล์เดอร์ ที่เราต้องการบันทึกไว้

https://erp.mju.ac.th/document_i ×	+	~ - 0 ×
← → C 🔒 erp.mju.ac.th/doc	cument_inbox.aspx?golD=4	🔄 📧 🗰 🖬 😰 🗄
🚾 บริษัท บัตรกรุงไทย จำก้ M Inbox (66) -	- pichsin 🧔 Maejo University 🙄 บมจ. ธนาตาสกรุลัพย 🏽 สหกรณ์ออมฟรัทษัตรูษธี 🌍 สหกรณ์ออมฟรัทษัตรุษา 🙆 นกะอร์ 💶 YouTube 🌇 Thai Lion Air - Free.	. » Other bookmarks
Soogle Chrome isn't your default b	browser Set as default	×
ັບລາລດອ ເຫຼົາ ກັນທີ່ໂຮານ໌	พิ่มเอกสาร ×	
เลกสารกับลิง	เอกสารอ้างอิง Choose File No file chosen	
យបូអត័ក	τ _α	1 Q
🖺 ไฟล์ของท่าน		
🖺 ไฟล์หน่วยงานของท่าน	รายละเอียด	
	ชนิดเอกสาร ๏ิ สาธารณ⊖ ส่วนด้ว	Q
	บันทึก	
Type here to search	🎽 💽 🧿 🚍 🛱 🕿 🤭 📾 💌 🖬 🔺 📥 23°C 🛆 🖗 C	» 🆫 ¹ Mii <u>21:20</u> 16/10/2565 号 2)

Attps://erp.mju.ac.th/document_i × +					\sim	- 0 ×
← → C 🔒 erp.mju.ac.th/document_inb	ox.aspx?goID=4				🖻 🏠 🖪	🛪 🗖 🕑 E
🕶 บริษัท บัตรกรุงไทย จำก้ M Inbox (66) - pichsin	🔕 Maejo University 🍈 บมจ. ธนาดาร	กรงไทย 🕷 สหกรณ์ออมทรัพย่	โครเซี 🌎 สหกรณ์ออมทรัพย์มหา 🕑 นกแอร์ 💶 YouTul	oe 🛐 Tr	nai Lion Air - Free »	Other bookmarks
Google Chrome isn't your default browser	Set as default					×
					J 669 A	
เพิ่มเอกสา	Open					×
รัตนา กันดีโรจน์		^ 🕆 📙 << คณะพยายาลส่ง	าสตร์ > งานบริการวิชาการ > ตรวจ ATK >	ٽ <i>،</i>	🔎 Search ທຣາລ ATK	
100 A 🖾 🗮 🗭 🗭 Lenars	อ้างอิง 🔍 จากเครื่อง Organiz	e 🔻 New folder			=== -	
		eDrive - Maeio university	^ Name		Date modified	Тур
เอกสารอ้างอิง			กองพัฒนา นศ		24/3/2565 14:56	File
นี้อ	a 🛄 🛄	s PC	ดณะพัฒนาการห่องเที่ยว		21/3/2565 13:52	File
เมนูหลัก	J 3	0 Objects	ดณะวิศาะ		18/3/2565 14:03	File
No. 1 Sugar States	D	esktop	ริทยาลัยนานาชาติ		18/3/2565 14:13	File
เพลของทาน	1510 🔮 D	ocuments	สำนักวิจัย		24/2/2565 11:18	File
ไปอันบ่วยงามของท่วน	1212 (M)	ownloads	🛋 LINE_ALBUM ແ ກງຈ ATK 17-02-65_ ໂສສດດຄາ		13/10/2565 21:59	JPG
	۸ (L	lusic	อาการาจ ATK 14 มีนาคม 2565 แก้ไข		15/3/2565 13:59	Mic
	ສາຣາຣຍເ⊂ a [™] P	ictures	🧰 ตารางการให้บริการตรวจ ATK โดยคณะพยาบาลศาสตร		21/3/2565 14:30	MicQ
บนิดเอ	กสาร 🔰 แม่มารถ 🖉 📲 V	ideos	אווא איזא איזא אווא איזא איזא איזא איזא)	21/3/2565 10:56	Mic
	<u> </u>	ocal Disk (C:)	por สรุปรายการเบิกวสดุที่ไข่ในการตรวจ AIK -นิ	<u> </u>	20/5/2565 15:07	Mic
	_	lovies (D:)	าร์ สรุบรายงานผลการตรวจ AIK ของบุคลากร ม.แม เจ-งานรูบ	สมญาบตร	1/8/2000 9:40	MIC
		avelling photos (Fr)				
		ocal Dick (G)				
		stars Kai (L)				
	- *		\$ \$			
	File name:		All Files	~		
		Open C	lancel			
		_		_	_	
Type here to search	🍝 💿 💿 📼	🙃 🖻 🔗	😑 🔛 💌	23	3°C ^ 횮 �》 맏	1 _{พย} 21:20 16/10/2565 ชี 2

7. คลิ๊ก เพิ่มไฟล์ -----> เลือก Choose File

8. เลือกไฟล์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง

เลือก ชนิดเอกสาร เป็น สาธารณะ -----> กด บันทึก

https://erp.mju.ac.th/document_i ×	+	\sim	- 0	\times
← → C 🔒 erp.mju.ac.th/doct	ument_inbox.aspx?golD=4 🖻 🖈	N.	* 🗆 🔮) :
💦 บริษัท บัตรกรุงไทย จำกั 附 Inbox (66) -	pichsin 🔕 Maejo University 🚳 นมจ. ธนาดารกรุจ์ไทย 🗶 สหกรณ์ออมพรัพย์ตรุงซี 🌍 สหกรณ์ออมพรัพย์มหา 🕑 นกแอร์ 💶 YouTube 🌇 Thai Lion Air - Free	>>	Other boo	okmarks
ocogle Chrome isn't your default b	rowser Set as default			×
V axage		A	۶	2
× ちัลนา กันด์โรงน์ * 図 首 早 ひ 回	≡ ๔ ไดรฟ์ของฉัน > คณะพยาบาลศาสตร์ > TOR > งปม 64			
เอกสารอ้างอิง				
เมนูหลัก	เพิ่มไฟล์ เพิ่มโฟลเดอร์			۹
🖹 ไฟล์ของท่าน				
🔓 ไฟล์หน่วยงานของท่าน	คนหา			
	ກຣັຫາວຂກາ		Q	
	 ผลประเมินธรรมาภิบาล-วัดนา-63.pdf มงก็แก้ในล่าสุด : 20/10/2564 22:24:03 มงก็แก้ในล่าสุด : 20/10/2564 22:06:44 			
🗧 🔎 Type here to search	🎽 🕐 🧔 🛱 💼 🕋 🗢 😂 🗢 🗶 🖬 🖬 🔥 23°C 🗠 ĝi daj	[] [M	21:22 16/10/2565	P 2

9. copy URL เพื่อ link เอกสาร

- เลือกไฟล์ที่เราต้องการจะทำ link เอกสาร
- เลือกรูปกระดาษพับมุม ตรง ด้านหน้า ของชื่อไฟล์



- กด "คลิ๊ก" -----> กด "คัดลอก URL"

Inttps://erp.mju.ac.th/document_i	+	~ - 0 ×
← → C 🔒 erp.mju.ac.th/docu	ument_inbox.aspx?goID=4 🖻 🕁	🐹 🖈 🖬 🕑 🗄
🚾 บริษัท บัตรกรุงไทย จำก้ M Inbox (66) -	pichsin 🧔 Maejo University 🤹 บมจ. ธนาดารกรุฟัทย 🏽 สหกรณ์ออมหรัพย์ดรูเชิ 🌍 สหกรณ์ออมหรัพย์มหา 🗵 นกแอร์ 💶 YouTube 🛐 Thai Lion Air - Free	» 🛛 🦲 Other bookmarks
Google Chrome isn't your default b	rowser Set as default	×
ັ ຈັດນາ ກັນດີໂຣຈນ໌ 🛧 🛛 🗎 🗖 🌣 🔯	เ≣ ๔ ไดรฟ์ของฉั๊า แก้ไข ลบ ย้ายไปที่ ดาวน์โหลด (คัดลอก URL	
เอกสารอ้างอิง		
เมบูหลัก	เพิ่มไฟล์ เพิ่มโฟลเดอร์	1 Q
🖿 ไฟล์ของท่าน		
🖹 ไฟล์หน่วยงานของท่าน	ค้นหา	
	กรุณาระบุ	Q
	 ผลประเมินธรรมาภิบาล-รัดนา-63.pdf ผลการศาเน็นงานในตำแหน่งเลขาน รินที่แก้ไขล่าสุด : 20/10/2564 22:24:03 รินที่แก้ไขล่าสุด : 20/10/2564 22:06:44 	
F ype here to search	🔆 🚺 💽 🧔 🛱 💼 💼 🗢 😒 😌 🗶 💷 📥 23°C 🗠 ĝi dw	E ใหม 21:28 โ⊒ ใหม 16/10/2565 ₹2

- กด "คลิ๊ก"	> กด "คัดลอก URL"> กด ok		
https://erp.mju.ac.th/document_i X	+	v –	o ×
\leftrightarrow \rightarrow C \cong erp.mju.ac.th/docum	ment_inbox.aspx?goID=4	2 🖈 🔣 🛊	🗖 🕑 i
🚾 บริษัท บัตรกรุงไทย จำก้ M Inbox (66) - pi	ichsin 🔕 Maejo University 🧉 ero anjurac.th says 💶 YouTube 🔝 Thai Lion Air	Free »	Other bookmarks
Google Chrome isn't your default bro	owser Set as default Copy to clipboard: Ctrl+C, Enter		×
Maxage			
ຮັດນາ ກັນຕໍໂຣານ໌ × ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ	E Cancel		
	ไดรฟ์ของฉัา <mark>แก้ไข ลบ</mark> ย้ายไปที่ ดาวน์โหลด คัดลอก URL		
เอกสารอ้างอิง			
เมนูหลัก	เพิ่มใฟล์ เพิ่มโฟลเตอร์		i≣ Q
ไ ฟล์ของท่าน			
🖿 ไฟล์หน่วยงานของท่าน	RUNT		
	กรุณาระบุ		Q
	ผลประเมินธรรมาภิบาล-รัตนา-63.pdf ผลการตำเนินงานในตำแหน่งเลขานุ รับที่แก้ไขตำสุด : 20/10/2564 22:24:03		
Type here to search	🎢 🚺 💽 🧊 📅 😭 💌 😒 💌 🖬 👘 📥 23°C 🔿	Ģi d)» 🔛 "m≊ 1	21:30

หรืออีกวิธีหนึ่ง คลุมทึบดำตรง URL ใหม่ อีกครั้ง แล้ว กด Ctrl+C

10. เปิดไฟล์ ที่เราต้องการ link ข้อมูล

<u>10.1 สำหรับ excel</u>

- เลือกช่องที่เราต้องการ link ------> คลิ๊ก ขวา ------> เลือก ไฮเปอร์ลิงค์



- copy URL ที่เรา copy ในขั้นตอนที่ 9 นำมาวาง ในช่อง "ที่อยู่" -----> กด บันทึก



10.2 สำหรับ copy URL ลงในไฟล์ word

- เลือกทึบดำคลุมข้อความ หรือช่อง (หากเป็นตาราง) ที่เราต้องการ link -----> คลิ๊ก ขวา
 - -----> เลือก ไฮเปอร์ลิงค์

- copy URL ที่เรา copy ในขั้นตอนที่ 9 นำมาวาง ในช่อง "ที่อยู่" -----> กด บันทึก

<u>ตัวอย่าง</u>

<mark>มคอ. 3 – มคอ. 4</mark>



