

เทคนิคการเขียนโครงการ เพื่อสนองยุทธศาสตร์

วันที่ 1-2 กันยายน 2551

พิชญ์สินี กนต์โรจน์

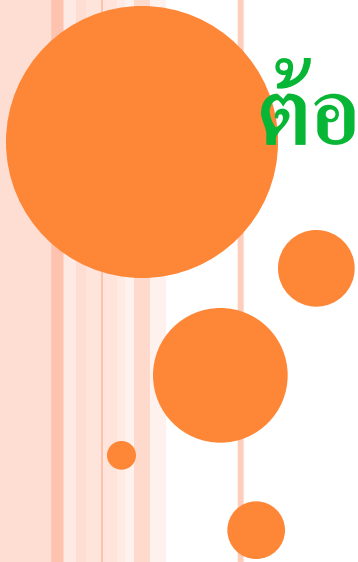
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ 8 ระดับ 8

เทคนิคการเขียนโครงการเพื่อสนองยุทธศาสตร์

- โครงการคืออะไร
- ประเภทโครงการ
- แปลงยุทธศาสตร์เป็นโครงการ/กิจกรรม
- องค์ประกอบของโครงการ
- ลักษณะของโครงการที่ดี

โครงการ คืออะไร

คือ แผนหรือโครงการของกิจกรรมที่กำหนดไว้เพื่อ
พัฒนา/ป้องกัน/แก้ไขปัญหาตามความ
ต้องการของหน่วยงาน



ประเภทโครงการ

- โครงการปรับปรุง/ป้องกัน/แก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น การแก้ไขปัญหาการทำงานล่าช้า การจัดหน่วยบริการประชาชนนอกสถานที่ การฝึกอบรม เป็นต้น
- โครงการริเริ่ม/นวัตกรรม เช่น โครงการให้บริการลูกค้าหรือผู้รับบริการโดยผ่าน Internet เป็นต้น
- โครงการวิจัยและพัฒนา เช่น โครงการนำร่อง โครงการค้นคว้าทดลอง เป็นต้น



แปลงยุทธศาสตร์เป็นโครงการ/กิจกรรม

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ที่ต้องการทำ

-ตีประเด็น หาความหมาย

-วิเคราะห์ปัญหา วิเคราะห์ความต้องการ

โดยใช้แผนภูมิแสดงต้นไม้ปัญหา (PROBLEM

TREE)/ แผนภูมิ PBS (PROJECT BREAKDOWN

STRUCTURE) / BSC (BALANCED SCORECARD)

แปลงยุทธศาสตร์เป็นโครงการ/กิจกรรม

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ที่ต้องการทำ

- นำข้อมูลจากการวิเคราะห์ SWOT

(จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค)

- นำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการวิจัยที่

- เกี่ยวข้องมาเป็นข้อมูลเพื่อกำหนดโครงการ

องค์ประกอบของโครงการ

1. ชื่อโครงการ
2. ชื่อแผนงาน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
4. สอดคล้องยุทธศาสตร์ อบจ. ข้อที่..... แนวทางการพัฒนาข้อที่.....
5. หลักการและเหตุผล
6. วัตถุประสงค์
7. กลุ่มเป้าหมาย/เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด
8. ระยะเวลาและสถานที่การดำเนินงาน
9. งบประมาณที่จะดำเนินการ แต่ละผลผลิตและกิจกรรม
10. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
11. แผนปฏิบัติงาน
12. วิธีการประเมินผลโครงการ
13. เจ้าของโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ



องค์ประกอบของโครงการ

1. ชื่อโครงการ

- ควรกำหนดชื่อโครงการให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์
หลักของโครงการ
- ใช้คำที่มีความหมายชัดเจน สั้น กระชับรัด
แต่ได้ใจความ ครบถ้วน
- ไม่ควรใช้อักษรย่อ

องค์ประกอบของโครงการ

2. แผนงาน

- ควรระบุแผนงานการเบิกจ่ายเงิน หรือแผนงานที่สอดคล้องกับโครงการ เช่น แผนงานบริหาร แผนงานบริการวิชาการ

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบของโครงการ เช่น กองช่าง อบจ.เชียงใหม่ อบต.แม่ฮ้อย

องค์ประกอบของโครงการ

4. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ อบจ.

- ระบุข้อที่.....ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของ อบจ.

และอาจจะระบุข้อที่ ... แนวทางการพัฒนา ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบจ. เชียงใหม่ เช่น

ยุทธศาสตร์ข้อที่ 5 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาข้อที่ 1 การสร้างจิตสำนึกและพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ

องค์ประกอบของโครงการ

5. หลักการและเหตุผล

- เขียนให้กระชับ

- ให้ผู้อ่านเข้าใจถึงความจำเป็น ความสำคัญ เหตุผล
ความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการนี้

- หากมีการอ้างอิงสถิติ ข้อมูล ควรมีการอ้างอิง
แหล่งข้อมูลที่มา

องค์ประกอบของโครงการ

6. วัตถุประสงค์ ใช้หลัก SMART ในการเขียน ได้แก่

S = Sensible and Specific มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจงในการดำเนินการโครงการ

M = Measurable สามารถวัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้

A = Attainable สามารถปฏิบัติได้ มีสิ่งเพื่อฝัน

R = Reasonable and Realistic มีความเป็นเหตุเป็นผล และสอดคล้องกับความเป็นจริง

T = Time สามารถกระทำสำเร็จได้/กำหนดขอบเขตของเวลาที่ จะกระทำให้สำเร็จได้อย่างชัดเจน

องค์ประกอบของโครงการ

6. วัตถุประสงค์

- ระบุถึงเจตจำนงที่ต้องการจะบรรลุให้ชัดเจน ไม่คลุมเครือ
- ใช้คำกริยาที่แสดงถึงความตั้งใจจริง เช่น เพื่อเพิ่ม.. เพื่อลด.. เพื่อส่งเสริม. เพื่อปรับปรุง.....เพื่อขยาย..... เพื่อรณรงค์..... เพื่อเผยแพร่.....เพื่อ..... เป็นต้น
- นิยามเขียนไม่เกิน 3 ข้อ

องค์ประกอบของโครงการ

7. กลุ่มเป้าหมาย/เป้าหมายผลิตและตัวชี้วัด

กลุ่มเป้าหมาย

- ระบุ ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นใคร ระบุจำนวนคน

เช่น กลุ่มสตรีแม่บ้าน จ.เชียงใหม่ จำนวน 30 คน

กลุ่มเกษตรกร อ. สันทราย จำนวน 60 คน

องค์ประกอบของโครงการ

7. กลุ่มเป้าหมาย/เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

- ระบุผลผลิตที่หลังจากจัดทำโครงการแล้วจะได้อะไร
- กำหนดตัวชี้วัด ที่สามารถวัด/บอกได้ว่า การดำเนินงานโครงการสำเร็จได้เป้าหมายที่ต้องการ
- ควรแสดงในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลาและต้นทุน
 - หากไม่สามารถระบุได้ทั้งหมด อย่างน้อยควรระบุเชิงปริมาณ

องค์ประกอบของโครงการ

7. กลุ่มเป้าหมาย/เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

- กรณีดำเนินการมากกว่า 1 ปี ให้ระบุแยกตามปีงบประมาณ
ที่ดำเนินการ
- ผลผลิตและตัวชี้วัดที่ระบุ จะต้องตอบวัตถุประสงค์ได้ เช่น
วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกษตรกรมีผลผลิตข้าวเพิ่มขึ้น
เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการบริการ
ของเจ้าหน้าที่ อบจ. เป็นต้น

องค์ประกอบของโครงการ

7. กลุ่มเป้าหมาย/เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

เป้าหมายผลผลิต

- จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ
- ความพึงพอใจของกลุ่มเกษตรกร
- ผลผลิตข้าวของเกษตรกรเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด

- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

องค์ประกอบของโครงการ

8. ระยะเวลาและสถานที่การดำเนินงาน

- ระบุ ระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดของโครงการ เช่น
ตั้งแต่วันที่ 1-5 กันยายน 2551

- ระบุ สถานที่ในการจัดกิจกรรม เช่น

สถานที่จัดอบรม โรงแรมกรีนเลค อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่

องค์ประกอบของโครงการ

9. งบประมาณที่จะดำเนินการ

- ระบุรายละเอียดของการใช้งบประมาณแต่ละรายการให้ชัดเจน
ถูกต้อง พร้อมที่มาของเงินโดยแสดงเป็นตัวเลข เช่น

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 30,000 บาท (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

- ค่าตอบแทนวิทยากร 7,200 บาท (1 คน 12 ชม.ๆ ละ 600 บ.)

- ค่าอาหารว่าง 5,000 บาท (50 คน 2 มื้อๆ ละ 50 บ.)

- ค่าอาหารกลางวัน 10,000 บาท (50 คน 1 มื้อๆ ละ 200 บ.)

- ค่าวัสดุ 7,800 บาท

องค์ประกอบของโครงการ

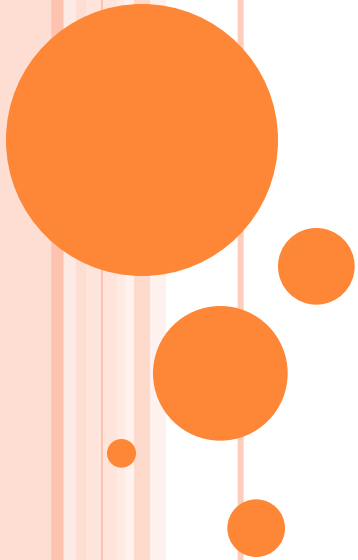
10. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

- ระบุรายละเอียดของการใช้งบประมาณแต่ละกิจกรรม/
รายการ อาจจะจำแนกเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส เช่น
จัดทำเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 7,800 บาท
ระบุการใช้เงิน เดือนกันยายน 2551 หรือ ไตรมาสที่ 4
(ต้องสอดคล้องกับ ระยะเวลาในการจัดโครงการด้วย)

องค์ประกอบของโครงการ

11. แผนปฏิบัติงาน

- ให้แสดงแผนการดำเนินงาน เป็น Grant Chart รวมทั้งระบุงบประมาณ และผู้รับผิดชอบ



องค์ประกอบของโครงการ

12. วิธีการประเมินผลโครงการ

- ให้ระบุว่าจะมีวิธีการประเมินผลโครงการนี้อย่างไร
- โครงการนี้ ดำเนินงานไปแล้วสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้ตั้งเอาไว้ในข้อ 6
- ได้ผลผลิตออกมา ตามข้อ 7 หรือไม่

องค์ประกอบของโครงการ

12. วิธีการประเมินผลโครงการ เช่น

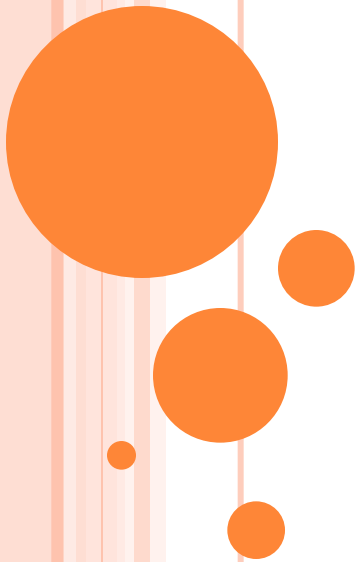
- ตรวจสอบผู้เข้าร่วมโครงการ ตรงตามเป้าหมายหรือไม่
- ออกแบบสอบถามความพึงพอใจสอบถามผู้เข้าร่วม
อบรมในครั้งนี้
- เปรียบเทียบผลผลิตซ้ำของเกษตรกรที่เข้าร่วม
โครงการก่อนและหลังดำเนินการ

เป็นต้น

องค์ประกอบของโครงการ

13. เจ้าของโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

- เป็นการระบุว่าใครเป็นผู้รับผิดชอบ
- เพื่อว่ามีปัญหาจะได้ติดต่อประสานงานได้ง่าย



ลักษณะของโครงการที่ดี

1. ตอบสนองยุทธศาสตร์ อบจ. /จังหวัด/ส่วนรวมประเทศ
2. สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ของโครงการ
3. ก่อให้เกิดการพัฒนา/การแก้ไขปัญหา/ความต้องการได้
4. มีวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัด ที่ชัดเจน
5. รายละเอียดของโครงการต้องเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน
ตั้งแต่ประเด็นแรกถึงประเด็นสุดท้าย
6. รายละเอียดของโครงการต้องเข้าใจง่ายมีการใช้ภาษาที่เข้าใจกันทั่วไป
7. กำหนดการใช้ทรัพยากรอย่างชัดเจน และเหมาะสม
8. มีวิธีการติดตาม และประเมินผลที่ชัดเจน

คิดหัวข้อ/ชื่อโครงการ

แบ่งเป็น 4 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1 ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

กลุ่มที่ 2 ด้านการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต

กลุ่มที่ 3 ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

กลุ่มที่ 4 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

นำเสนอในวันพรุ่งนี้เช้า เวลา 9.15 น. ใช้เวลา กลุ่มละไม่

เกิน 5-10 นาที

เสนอชื่อโครงการแต่ละยุทธศาสตร์ อบจ. ชม.

- กลุ่มที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 4 ด้านศาสนาและวัฒนธรรม แนวทางการพัฒนา ข้อที่ 4.1 โครงการ“ค่ายคุณธรรมผู้นำชุมชน ชม.”
- กลุ่มที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 5 ด้านการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต แนวทางการพัฒนาข้อที่ 5.3 โครงการ “เกษตรเพื่ออาหารกลางวัน”
- กลุ่มที่ 3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว แนวทางการพัฒนา ข้อที่ 2.4 โครงการ “ฝึกอบรมมัคคุเทศก์ท้องถิ่น”
- กลุ่มที่ 4 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แนวทางการพัฒนา ข้อที่ 6.2 โครงการ “สนับสนุนในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ และพัฒนารายได้”

นำเสนอในวันนี้ เวลา 14.15 น. ใช้เวลา กลุ่มละไม่เกิน 10-20 นาที

