

แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการ ศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์ (ร่าง)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านแผนปฏิบัติงาน							
1	จัดทำแผนความต้องการวัสดุ ครุภัณฑ์ตามความต้องการของ สาขาวิชา	เพื่อสำรวจความต้องการใช้งาน ของแต่ละสาขาวิชา เพื่อจัดทำแผนความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ทั้งระยะสั้นและระยะ ยาว	1 แผน/ปี	100%	ต.ค. 67-ก.ย.68		คณะกรรมการ ศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์
2	จัดทำคู่มือห้องปฏิบัติการ พยาบาล	-เพื่อใช้เป็นแนวทางการ ปฏิบัติงาน -เพื่อเผยแพร่ให้นักศึกษา อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทราบถึง แนวทางปฏิบัติงาน ระเบียบ วิธีใช้ห้องปฏิบัติการ ระบบการ ยืมการคืน และการบำรุงรักษา	1 เล่ม	100%	ต.ค. 67-ก.ย.68		คณะกรรมการ ศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์
3	พัฒนาระบบการติดต่อสื่อสาร ของห้องปฏิบัติการพยาบาล	-เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อกับ เจ้าหน้าที่ในการขอใช้ห้อง การ ยืมการคืนวัสดุอุปกรณ์และ ครุภัณฑ์	1 ระบบ	100%	ต.ค. 67-ก.ย.68		คณะกรรมการ ศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์
4	การพัฒนาห้องปฏิบัติการ พยาบาล ให้มีความพร้อมใน การให้บริการ	-เพื่อจัดเตรียมความพร้อมของ วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ให้ เพียงพอ ต่อการใช้งานของทุก สาขาวิชา -เพื่อจัดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ห้องปฏิบัติการ	ความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการ	> 3.51	ต.ค. 67-ก.ย.68		คณะกรรมการ ศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์

5	กิจกรรมบำรุงรักษาและ ควบคุมการ ใช้งาน ห้องปฏิบัติการ : การOK ของใช้ในห้องฯ	เพื่อจัดระบบการบำรุงรักษาและ ควบคุมการใช้งาน ห้องปฏิบัติการ ให้มีประสิทธิภาพ			ต.ค. 67-ก.ย.68		คณะกรรมการ ศูนย์การเรียนรู้ ทางการพยาบาล
ด้านการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน							
1	การจัดทำแผนอัตรากำลังของ บุคลากรสายสนับสนุนทั้งระยะ สั้น และระยะยาว	-เพื่อวิเคราะห์ความต้องการ บุคลากรสายสนับสนุนของ ห้องปฏิบัติการพยาบาล -เพื่อเสนอการสรรหาบุคลากร ใหม่ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	จำนวนแผนอัตรากำลัง ของบุคลากรสาย สนับสนุน	1 แผน	ต.ค. 67-ก.ย.68		คณะกรรมการ บริหาร คณะกรรมการ พัฒนาบุคลากร
2	กิจกรรมการพัฒนาด้าน วิชาการ และทักษะปฏิบัติงาน ของบุคลากร สายสนับสนุน ห้องปฏิบัติการ พยาบาลทุกปี	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฯ ได้พัฒนา ตนเอง ด้านวิชาการและทักษะ ปฏิบัติงาน ในห้องปฏิบัติการฯ อย่างมี ประสิทธิภาพอย่าง ต่อเนื่อง	- ร้อยละของเจ้าหน้าที่ ได้รับการพัฒนาตนเอง ทางการปฏิบัติงานอย่าง น้อย 15 ชม.ต่อปี	ร้อยละ 100	ต.ค. 67-ก.ย.68		
3	การส่งเสริมบุคลากรสาย สนับสนุน ห้องปฏิบัติการ พยาบาลพัฒนาสื่อ และ นวัตกรรมใช้ในห้องปฏิบัติการ	-เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฯ มีผลงานด้าน สื่อและนวัตกรรมที่ใช้ใน ห้องปฏิบัติการพยาบาล	- จำนวนชิ้นงานของ เจ้าหน้าที่ที่นำมาใช้ใน ห้องปฏิบัติการฯ	1 ชิ้นงาน/ คน/ ปี	ต.ค. 67-ก.ย.68		
4	การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ให้มี ประสิทธิผลในการดำรง รักษาไว้ซึ่ง บุคลากรฯที่มี คุณภาพและ ประสิทธิภาพ	ให้มีประสิทธิผลในการดำรง รักษา ไว้ซึ่งบุคลากรฯที่มี คุณภาพและ ประสิทธิภาพ -เพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่ง เจ้าหน้าที่ ห้องปฏิบัติการฯที่มี คุณภาพ -เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจใน การ ปฏิบัติงานของบุคลากร -เพื่อเข้าร่วมการยกย่องเชิดชู บุคลากรที่เป็นแบบอย่าง/มี ผลงาน ด้านต่างๆ	-ร้อยละของการเข้า – ออกของ บุคลากร (ค่าเฉลี่ย) -ระดับความพึงพอใจ ของบุคลากรที่มีต่อ สวัสดิการและกิจกรรมที่ เสริมสร้างขวัญกำลังใจ -จำนวนบุคลากร ห้องปฏิบัติการที่ได้รับ การยกย่องเชิดชูเกียรติ ประจำปีการศึกษา	ร้อยละ 0 >3.51 1 คน/1- 2 ปี	ต.ค. 67-ก.ย.68		