

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work flow)
การจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 32 คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท โดยเป็นการซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ หรือเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog)

ลำดับ	วิธีการปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน)	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) (ระเบียบฯ ข้อ 21)	<pre> graph TD A[เริ่มต้นกระบวนการ] --> B[แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR)] B --> C[จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และรายงานผลการร่าง (TOR)] C --> D{พิจารณา} D -- "ไม่เห็นชอบ/แก้ไข" --> C D --> E[จัดทำเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding] E --> F[จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง] F --> G[1] </pre>	1 วันทำการ (30 เม.ย. 68)	จนท.พัสดุ
2	จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และรายงานผลการร่างขอบเขตงาน ต่อหัวหน้าส่วนงาน		1 วันทำการ (16 พ.ค. 68)	คกก. ร่าง ขอบเขตงาน (TOR)
3	หัวหน้าส่วนงานพิจารณาร่างขอบเขตงาน (TOR)		1-2 วันทำการ (21 พ.ค. 68)	คณบดี
4	จัดทำเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding (ระเบียบฯ ข้อ 43) **กรณีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาทอยู่ในดุลยพินิจหัวหน้าส่วนงานจะนำร่าง TOR เผยแพร่เพื่อรับฟังคำวิจารณ์หรือไม่ก็ได้		1-2 วันทำการ (22 พ.ค. 68)	จนท.พัสดุ
5	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ราคา กลาง เสนอหัวหน้าส่วนงานเพื่อขอความเห็นชอบ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ - คกก.พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ - คกก.ตรวจรับพัสดุ (ระเบียบข้อ 22)		1 วันทำการ (23 พ.ค. 68)	จนท.พัสดุ

ลำดับ	วิธีการปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน)	ผู้รับผิดชอบ
6	หัวหน้าส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง เอกสารประกวดราคา พร้อมลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และประกาศเชิญชวน ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	<pre> graph TD Start((1)) --> Decision1{พิจารณา} Decision1 -- "ไม่เห็นชอบ/แก้ไข" --> Step6[] Decision1 --> Publish[เผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา] Publish --> Bid[เสนอราคา] Bid --> Review[พิจารณาผล / รายงานผล ต่อหัวหน้าส่วนงาน] Review --> Rebid[แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอ ทุกราย ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างใหม่] Review --> Decision2{พิจารณา} Decision2 -- "ไม่เห็นชอบ" --> Rebid Decision2 --> Announce[ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา] Announce --> End{{2}} </pre>	1 วันทำการ (26 พ.ค. 68)	คณบดี
7	เผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา ในเว็บไซต์ 1.) กรมบัญชีกลาง e-gp 2.) เว็บไซต์ของหน่วยงาน 3.) สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน (ระเบียบฯ ข้อ 51)		5 วันทำการ (27 พ.ค. 68 – 4 มิ.ย. 68)	จนท.พัสดุ
8	ผู้สนใจยื่นข้อเสนอ เสนอราคาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-gp) (ระเบียบฯ ข้อ 54)		1 วันทำการ (5 มิ.ย. 68)	ผู้มีรายชื่อรับเอกสาร
9	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการ ดังนี้ 1. พิมพ์เอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย จากระบบ 2. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติร่วมกัน 3. พิจารณาคัดเลือกพัสดุ หรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตามข้อ 2 และคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด 3 ราย 4. จัดทำรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนงาน (ระเบียบฯ ข้อ 55 (1) – (4))		1 วันทำการ (6 มิ.ย. 68)	คกก.พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
10	หัวหน้าส่วนงานพิจารณา		1 วันทำการ (9 มิ.ย. 68)	คณบดี
11	ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-gp / เว็บไซต์หน่วยงาน / สถานที่ปิดประกาศหน่วยงาน และแจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายทาง e-mail (ระเบียบฯ ข้อ 81)		1 วันทำการ (9 มิ.ย. 68)	จนท.พัสดุ

ลำดับ	วิธีการปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน)	ผู้รับผิดชอบ
12	ผู้มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ผลผู้ชนะ นับแต่ วันประกาศผลผู้ชนะ (พรบ.มาตรา 117) การพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปตาม หนังสือคณะกรรมการพิจารณา อุทธรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) 0405.5/ว367 ลว. 24 มิ.ย. 67 เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับอุทธรณ์ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	<pre>graph TD 2((2)) --> A[ผู้มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ผลผู้ชนะ] A --> B[ไม่มีผู้ยื่นอุทธรณ์] A --> C[มีผู้ยื่นอุทธรณ์] B --> D[ดำเนินการจัดทำสัญญา] C --> E[คกก.พิจารณาผลพิจารณา] E --> F[เห็นชอบกับ] E --> G[ไม่เห็นชอบกับ] F --> H[อุทธรณ์] G --> I[อุทธรณ์] H --> J[ดำเนินการแก้ไข] J --> D I --> K[คกก.พิจารณา] K --> L[ดำเนินการตาม] L --> M[คกก.พิจารณา] D --> N[ทำสัญญา] N --> O[บริหารสัญญา] O --> P[ส่งมอบงาน] P --> Q[ตรวจรับพัสดุและรายงานผลการตรวจรับพัสดุ] Q --> 3{{3}}</pre>	7 วันทำการ (10-18 มิ.ย. 68)	ผู้มีสิทธิยื่น อุทธรณ์
13	แจ้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะ เข้าทำสัญญา		7 วันทำการ (19 มิ.ย. 68)	จนท.พัสดุ
14	ทำสัญญาตามแบบฟอร์มที่ คณะกรรมการกำหนดนโยบายการ จัดซื้อจัดจ้าง กำหนด		1 วันทำการ (20 มิ.ย. 68)	หน่วยงานของ รัฐ และผู้ได้รับ การคัดเลือก
15	บริหารสัญญา (ส่งมอบงานภายใน 120 วัน) นับถัดจากวันที่ลงนามใน สัญญา		120 วัน นับ ถัดจากวันลง นามในสัญญา	คกก.ตรวจรับ พัสดุ
16	ผู้ขายส่งมอบงานตามงวดงาน ระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยทำ เป็นหนังสือแจ้งมายังหน่วยงานของ รัฐก่อนส่งมอบงาน		ก่อนส่งมอบ งาน 3 วันทำ การ	หน่วยงานของ รัฐ
17	คกก.ตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับ พัสดุ และรายงานผลการตรวจรับ พัสดุต่อหัวหน้าส่วนงาน (ระเบียบฯ ข้อ 175)		1 วันทำการ	คกก.ตรวจรับ พัสดุ

ลำดับ	วิธีการปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน)	ผู้รับผิดชอบ
18	หัวหน้าส่วนงาน พิจารณาผลการ ตรวจรับพัสดุ หากเห็นชอบ จนท. พัสดุ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับ ผู้ขายต่อไป หากไม่เห็นชอบ คกก. ตรวจรับพัสดุ ดำเนินการพิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	<pre>graph TD; Start((3)) --> Decision{พิจารณา}; Decision --> Step1[ดำเนินการรวบรวมเอกสาร ส่งการเงินเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขาย]; Step1 --> Step2[จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขาย]; Step2 --> End([สิ้นสุดกระบวนการ]); Decision -- "ไม่เห็นชอบ" --> Start;</pre>	1-2 วันทำการ	คณบดี
19	จกท. รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด เพื่อส่งเบิกจ่ายเงินให้กับ ผู้ขาย		1-2 วันทำการ	จกท.พัสดุ
20	จกท.การเงิน จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ให้กับผู้รับขาย		1-2 วันทำการ	จกท.การเงิน