

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มคอ. 4 รายละเอียดรายวิชา

คณะ พยาบาลศาสตร์

สาขาวิชา พยาบาลศาสตร์

วิทยาเขต เชียงใหม่

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

หมวดที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อวิชา	ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ		
2. รหัสวิชา	11701.....		
3. จำนวนหน่วยกิต	.. (...-.-.)		
4. หลักสูตร	พยาบาลศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา พยาบาลศาสตร์		
5. ประเภทหลักสูตร	☒ วิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา ☒ แขน ☐ เอกบังคับ ☐ เอกเลือก ☐ วิชาเลือกเสรี		
6. วิชาบังคับก่อน	ไม่มี		
7. ผู้สอน	1.(อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้ประสานงานรายวิชา) 2.		
8. วันที่การแก้ไข มคอ.3			
9. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
ภาคทฤษฎี ชั่วโมง	ภาคปฏิบัติ ชั่วโมง	การศึกษา ชั่วโมง ด้วย ตัวเอง	ทัศนศึกษา/ ฝึกงาน ชั่วโมง

หมวดที่ 2: คำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์

2.1 คำอธิบายรายวิชา (ใช้ตามเล่มหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุงใหม่พ.ศ. 2565
ที่ผ่านคณะกรรมการการอุดมศึกษาในระบบระบบพิจารณาความสอดคล้องของ หลักสูตร
ระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) /8 มิถุนายน 2566)
(ภาษาไทย)

.....

.....

(English)

.....

.....

2.2 วัตถุประสงค์ของรายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

.....

.....

หมวดที่ 3: การปรับปรุงรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการสอนและการวัดประเมินผล

การปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะจาก มคอ.6

3.1 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา เนื่องจากเป็นหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงรายวิชาจึงมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

3.1.1 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2560

3.1.2 เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ.2560 ได้มีการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินผลตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2

3.2 ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุง
-	-

หมวดที่ 4: ข้อบังคับรายวิชา

นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามเกณฑ์การผ่านรายวิชา ดังนี้

4.1 นักศึกษาต้องมีเวลาการฝึกปฏิบัติงานในแต่ละแผนกครบร้อยละ 100 ตามเวลาที่รายวิชากำหนด หากผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานไม่ครบ ผู้เรียนต้องฝึกปฏิบัติงานชดเชยตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

4.2 นักศึกษาต้องรับผิดชอบส่งงานตรงตามกำหนดเวลา หากส่งงานล่าช้าจะถูกหักคะแนนจากคะแนนรวมร้อยละ 10 ต่อครั้ง และนักศึกษาต้องส่งงานที่ได้รับมอบหมายทุกชิ้นงานจึงจะได้รับการพิจารณาผลการประเมินของรายวิชา

4.3 หากพบว่านักศึกษามีการทุจริต หรือการคัดลอกผลงาน จะปรับคะแนนชิ้นงานนั้นเป็นศูนย์ ทั้งผู้คัดลอกและเจ้าของผลงานต้นฉบับ

4.4 หลักเกณฑ์การประเมินผลในการให้ระดับคะแนนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562

หมวดที่ 5: การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

5.1 ผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific PLOs)

PLO	รายละเอียด PLOs
PLO1	
	SUBPLO1.1
	SUBPLO1.2

5.2 ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic PLOs)

PLO	รายละเอียด PLO
PLO	
	SUBPLO1.1
	SUBPLO1.2

5.3 การพัฒนาทักษะการเรียนรู้

PLOs	CLOs	วิธีการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้	วิธีการวัดผลลัพธ์
		(พิจารณาปรับจากเล่มหลักสูตร หมวด 4 ให้เข้ากับรายละเอียดรายวิชา)	
PLOs และ Sub PLOs		1.	

หมวดที่ 6: ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและความเชื่อมโยงสู่
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO)	กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา
PLO1 PLO2	CLO1	1.
PLO4	CLO2	1.
PLO5	CLO3	1.

หมวดที่ 7: ลักษณะและการดำเนินการ

7.1 ลักษณะและการดำเนินการ

7.1.1 การกำหนดสถานที่ฝึก

สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติซึ่งผ่านการรับรองการประเมินคุณภาพ

แหล่งฝึก/แผนก	ระดับของสถานบริการ สุขภาพ	ประเภทของการรับรองคุณภาพ
โรงพยาบาล.....	โรงพยาบาลระดับ.....	ผ่านการรับรองกระบวนการคุณภาพ สถานพยาบาล จากสถาบันรับรอง คุณภาพ สถานพยาบาล

ตารางกิจกรรมการฝึกปฏิบัติ

วัน เดือน ปี	กลุ่มที่/จำนวน (คน)	แหล่งฝึก	อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ

7.1.2 การเตรียมนักศึกษา /กิจกรรมของนักศึกษา

กิจกรรม	วิธีการ
ตัวอย่าง 1.ปฐมนิเทศรายวิชา และเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 2. เตรียมความพร้อมด้านความรู้และทักษะของนักศึกษา ก่อนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (Pre Clinic) ได้แก่ การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล เป็นต้น	1.ผู้รับผิดชอบรายวิชาปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการวิชา การฝึกปฏิบัติ และงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 2.ทบทวนความรู้และทักษะการปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 1 ก่อนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

7.1.3 การเตรียมอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
การเตรียมอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ - ประชุมปรึกษา ร่วมวางแผนการฝึกปฏิบัติ	1 สัปดาห์ ก่อนออกฝึกภาคปฏิบัติ
หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ ปฐมนิเทศเกี่ยวกับสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม กฎระเบียบและแนวปฏิบัติต่างๆเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาค ปฏิบัติ	ตลอดระยะเวลาการฝึกภาคปฏิบัติ

7.1.4 การจัดการความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยง ให้ปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา ดังนี้

1. อาจารย์ผู้สอนประสบการณ์ภาคสนามประจำแหล่งฝึกที่พบความเสี่ยง จัดการบริหารความเสี่ยงตามแนวปฏิบัติของแหล่งฝึก และรายงานเหตุการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นต่อผู้ประสานงานรายวิชา
2. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชารายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
3. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาประสานงานเกี่ยวกับแนวทางการจัดการความเสี่ยงกับอาจารย์ผู้สอนประสบการณ์ภาคสนามประจำแหล่งฝึกอย่างต่อเนื่อง
4. ติดตามการประสบการณ์ภาคสนามอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอน อาจารย์พี่เลี้ยงแหล่งฝึก และนักศึกษา

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการฝึกปฏิบัติงาน	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
1. ตัวอย่าง ความเสี่ยงด้านการฝึกปฏิบัติงานในคลินิก และในชุมชน	1. จัดอาจารย์สอนภาคปฏิบัติในอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ ไม่มากกว่า 1:8 2. เตรียมความรู้และทักษะในด้านการป้องกันความเสี่ยง ตามแนวปฏิบัติ มาตรการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติการพยาบาลตามหลัก 2P Safety และตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของคณะพยาบาลศาสตร์ ให้กับนักศึกษา อย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนการฝึกปฏิบัติ 3. เตรียมความรู้และทักษะในการปฏิบัติการพยาบาลตามสมรรถนะแต่ละชั้นปี (Requirement) ก่อนการฝึกปฏิบัติงานในคลินิก/ชุมชน (Pre-clinic) ให้กับนักศึกษาอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ก่อนการฝึกปฏิบัติ 4. กำหนดให้นักศึกษาทุกคนได้รับการตรวจเลือดเพื่อหาภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบบี กรณีไม่มีภูมิคุ้มกัน ให้ฉีดวัคซีนป้องกันไวรัสตับอักเสบบี และรณรงค์การฉีดวัคซีนในช่วงที่มีโรคระบาด รวมทั้งได้รับการฉีดวัคซีน

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใน การฝึกปฏิบัติงาน	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โควิด-19 และวัคซีนหัด หัดเยอรมัน คางทูมทุกคน 5. จัดให้มีหัวหน้ากลุ่มนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติแต่ละแผนก ทำหน้าที่ติดต่อและประสานงานระหว่างสมาชิกกลุ่มและอาจารย์นิเทศตลอดระยะเวลาของการฝึกปฏิบัติ 6. ประสานงานกับอาจารย์พี่เลี้ยงในสถานที่ฝึกอย่างต่อเนื่อง (ถ้ามี) 7. ติดตามความก้าวหน้าระหว่างการทำงานเพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในการฝึกปฏิบัติและหาแนวทางแก้ไขร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศ อาจารย์พี่เลี้ยง (ถ้ามี) และนักศึกษา
2. ความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุจากการเดินทางไปฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก	1. การเดินทางไปยังแหล่งฝึก ให้ใช้รถตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ จัดเตรียมให้ก่อนเป็นลำดับแรก ยกเว้นกรณีที่มีรถของมหาวิทยาลัยไม่ว่าง ให้จัดรถของบริษัทเอกชนที่มีการควบคุมคุณภาพรถและผู้ขับขี่ ที่ได้มาตรฐาน หรือรถโดยสารประจำทางสาธารณะของกรมการขนส่งทางบก 2. กรณีที่เดินทางไปฝึกปฏิบัติงานในต่างจังหวัดของนักศึกษา ขอให้เดินทางเป็นหมู่คณะ ตามวัน เวลาที่คณะพยาบาลศาสตร์ กำหนดให้ ไม่อนุญาตให้เดินทางด้วยตนเอง ยกเว้นกรณีจำเป็น ซึ่งต้องได้รับอนุญาต จากผู้ปกครอง (เป็นลายลักษณ์อักษร) 3. กรณีที่นักศึกษาต้องมีการเดินทางไปฝึกปฏิบัติงานในต่างจังหวัด คณะพยาบาลศาสตร์ จะทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักศึกษาแต่ละคนเป็นรายการการศึกษาเพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบและรับผิดชอบความเสี่ยงร่วมกัน
4. ความเสี่ยงขณะเข้าพักในที่พักรั่วพื้นที่หรือต่างจังหวัดขณะฝึกปฏิบัติงาน	1. กรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคปฏิบัติ ในต่างจังหวัด ให้เลือกแหล่งฝึกที่สามารถจัดที่พักภายในแหล่งฝึกเป็นลำดับแรก 2. กรณีที่แหล่งฝึกไม่สามารถจัดที่พักภายในแหล่งฝึกให้นักศึกษาได้ ให้ผู้ประสานงานรายวิชา จัดหาที่พักของหน่วยงานอื่นหรือบริษัทเอกชนที่มีการควบคุมคุณภาพความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน และอยู่บริเวณใกล้เคียงกับแหล่งฝึก 3. กำหนดให้มีอาจารย์จากคณะพยาบาลศาสตร์ หรือ อาจารย์พี่เลี้ยงในแหล่งฝึก อย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับผิดชอบหรือดูแลความประพฤติของนักศึกษาที่เข้าพักในหอพักภายในแหล่งฝึกหรือของหน่วยงานอื่นหรือบริษัทเอกชน ที่คณะจัดหาให้ 4. การเข้าพักในที่พักรั่วให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อปฏิบัติของหอพักอย่างเคร่งครัด หากมีการรายงานความประพฤติของนักศึกษาในทางลบจากบุคคลใดก็ตาม นักศึกษาต้องชี้แจงความประพฤตินั้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใน การฝึกปฏิบัติงาน	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	5. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกไปพักที่อื่น นอกเหนือจากที่คณะพยาบาล ศาสตร์กำหนดให้ ยกเว้นกรณีจำเป็นและต้องได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ ลายลักษณ์อักษรจากผู้ปกครองหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบ

7.1.5 การเตรียมการในการแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พร้อม
แจกคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
2. แหล่งฝึก จัดปฐมนิเทศ แนะนำการปฏิบัติงานให้นักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
3. จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น
หมายเลขโทรศัพท์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

8. ความสอดคล้องระหว่างการประเมินผล วิธีการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับวิชา

PLOs	CLOs	การประเมินผล	วิธีการสอน

9. กลยุทธ์การประเมิน

พัฒนาผู้เรียนให้บรรลุผลการเรียนรู้โดยกิจกรรม ดังนี้

วิธีการประเมินผล	สัปดาห์การประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล

หมวดที่ 8: สื่อการสอนและการเรียนรู้

8.1 สื่อการเรียนรู้และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

8.1.1 ห้องเรียน/ห้องทำงานกลุ่ม

8.1.2 หนังสือ ตำรา และทรัพยากรห้องสมุด (ใช้เฉพาะที่มีในสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เท่านั้น)

1) หนังสือ ตำราและเอกสารหลัก

- หนังสือภาษาไทย (หลัก/รอง)
- หนังสือภาษาอังกฤษ (หลัก/รอง)

2) เอกสารและข้อมูลสำคัญ

วารสาร

- วารสารสภาการพยาบาล
- วารสารรามานธิปไตยพยาบาลสาร
- วารสารพยาบาลศาสตร์

วารสารพยาบาลกระทรวงสาธารณสุข

พยาบาลสาร

วารสารพยาบาล

วารสารการพยาบาล

Web site

กระทรวงสาธารณสุข

www.moph.go.th

สำนักงานกองทุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

www.thaihealth.or.th

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

www.nhso.go.th

8.1.3 ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์

1) เทคโนโลยีสารสนเทศ และ e-learning

-ตัวอย่าง- ห้องเรียนออนไลน์ ผ่านระบบ MS team (ควรจะสอดคล้องกับแผนการสอน)

2) การมีทางเลือกเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีความหมาย (Meaningful Learning)

8.2 งานวิจัยและบริการวิชาการ

หมวดที่ 9: เกณฑ์การประเมินผล

9.1 หลักเกณฑ์การประเมินผลในการให้ระดับคะแนนเป็นไปตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

ระดับผลการศึกษา	ช่วงคะแนน
A	85% ขึ้นไป
B+	80.00 – 84.99
B	75.00 – 79.99
C+	70.00 – 74.99
C	65.00 – 69.99
D+	60.00 – 64.99
D	55.00 – 59.99
F	ต่ำกว่า 55.00

9.2 การสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาพยาบาล และการผดุงครรภ์ระดับวิชาชีพ พ.ศ. 2563 กำหนดให้ผู้เรียนต้องมีผลการเรียนทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือ เกรด C กรณีที่ได้เกรด D หรือ D+ นักศึกษาต้องลงทะเบียน Re-grade จึงจะถือว่าสำเร็จหลักสูตรได้ กรณีที่ได้เกรด F นักศึกษาต้องลงทะเบียนแก้ F ในภาคการศึกษาที่มีการเปิดสอนรายวิชานี้ของปีการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จก่อนสำเร็จการศึกษา จึงจะถือว่าสำเร็จหลักสูตรได้

หมวดที่ 10 คำอธิบายการประเมินรายวิชา

10.1 การประเมินผล

- ตัวอย่าง -

10.1.1 รายละเอียด

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัดส่วนการประเมินผล
การพยาบาลอนามัยชุมชนและการพยาบาลครอบครัว 70%		
CLO1, CLO2, CLO4	PLO1 มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา อดทนสูงงาน และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสถาบัน - แบบประเมินด้านคุณธรรมและจริยธรรม	5%
	PLO2 อธิบายเชื่อมโยงความรู้ศาสตร์ทางการพยาบาล การผดุงครรภ์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง - แบบประเมินด้านความรู้การอภิปรายกลุ่ม - Post-test	10% 5% 5%
	PLO3 คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ในการพัฒนา ความรู้และตัดสินใจแก้ปัญหาทางการพยาบาลและการผดุงครรภ์ - แบบประเมินด้านการคิดวิเคราะห์	5%
	PLO4 มีความเป็นผู้นำ เคารพสิทธิ ให้เกียรติผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมกับสหวิชาชีพ และสนใจใฝ่ เรียนรู้ในการพัฒนาตนเองในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง - แบบประเมินด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ - แบบประเมิน Peer group	10% 5% 5%
	PLO5 ใช้หลักทางคณิตศาสตร์ สถิติ และเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและมีจริยธรรมในการ ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์ PLO6 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษใน เชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพ - แบบประเมินทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	10%
	PLO7 ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์แบบองค์ รวมตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยคำนึงถึง ความ หลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม - แบบประเมินทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ - โครงการ	60% 40% 20%
	รวมทั้งสิ้น	100%

10.2 เกณฑ์การประเมิน (ถ้ามี) -

10.3 วันสุดท้ายของการประเมิน และ ข้อเสนอแนะ

หมวดที่ 11: ขั้นตอนการแก้ไขคะแนน

11.1 ขั้นตอนการแก้ไขคะแนน

นักศึกษาสามารถขอแก้ไขคะแนนงานที่ได้รับมอบหมายและ/หรือคะแนนสอบ ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันประกาศผลคะแนน

11.2 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

11.2.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน โดยนักศึกษาแต่ละคนประเมินผ่านระบบการประเมินอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย
- 2) การสะท้อนคิดจากผู้เรียน
- 3) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน

11.2.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ผลการสอบ / ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 2) การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- 3) การสังเกตการณ์ของผู้ร่วมทีมการสอน

11.2.3 การปรับปรุงการสอน

- 1) การนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
- 2) การวิจัยในชั้นเรียน

11.2.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 1) คณะกรรมการรายวิชาทวนสอบ ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา (คะแนน/เกรด) การให้คะแนนพฤติกรรมของนักศึกษา
- 2) รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

11.2.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) ปรับปรุงรายละเอียดรายวิชาทุกปีตามผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้ประสานรายวิชา.....
วันที่

ประธานหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....
วันที่